

	Resultado de Pruebas Técnicas	Código: FOR-TI-12-004
		Versión: 2.0
	Departamento de Tecnología	Última Actualización: Marzo, 2019

Contenido	
<u>1. Instrucciones</u>	<u>6. Casos de Prueba</u>
<u>2. Objetivo</u>	<u>7. Resumen de las Pruebas</u>
<u>3. Descripción</u>	<u>8. Evidencia</u>
<u>4. Alcance</u>	<u>9. Glosario</u>
<u>5. Consideraciones</u>	<u>10. Historia de Revisión</u>

1. INSTRUCCIONES

Este instrumento permite al personal del Área de Desarrollo documentar los resultados de las pruebas técnicas que se lleven a cabo para validar y verificar el correcto funcionamiento de un sistema.

Para ello, se deben describir cada uno de los escenarios (casos de prueba) que han sido acordados previamente, determinando las precondiciones y datos requeridos para iniciar con cada prueba. Además, este instrumento permitirá a los líderes técnicos comparar los resultados obtenidos, con los esperados, determinando si la prueba ha sido exitosa o no.

Nota: Este instrumento ha sido desarrollado para documentar las pruebas técnicas que son realizadas como parte de la Metodología de Desarrollo de Software, las cuales difieren de las pruebas de usuario que son llevadas a cabo por el Área de Calidad.

El texto que se encuentra dentro de los símbolos “<>”, es un apoyo para el desarrollo de este documento, y debe ser eliminado una vez finalizada la descripción de los casos de prueba.

2. OBJETIVO

Describir las pruebas técnicas realizadas por el Área de Desarrollo para validar el buen funcionamiento de un módulo o funcionalidad implementada, documentando las fallas que han sido identificadas, con base en los resultados esperados.

3. DESCRIPCIÓN

Se agrega en el Mantenimiento Personales para que se muestre una nueva Tasa de Referencia y se pueda utilizar.

4. ALCANCE

El propósito de este documento es describir las pruebas técnicas que el personal del Área de Desarrollo realiza para revisar las funcionalidades implementadas como parte de un requerimiento grande o proyecto.

En el caso específico de los proyectos, los casos de prueba deben estar alineados con lo establecido en el Plan de Aseguramiento la Calidad.

5. CONSIDERACIONES

A continuación, se describen una serie de consideraciones a tomar en cuenta previo a la ejecución de los casos de prueba:

- El personal del Área de Desarrollo debe contar con las herramientas e información necesarias para llevar a cabo las pruebas técnicas.
- Los resultados esperados de las pruebas están conforme a los requerimientos aprobados y acordados por el Usuario Líder y Líder Técnico.
- El tipo de pruebas a ejecutar se ha seleccionado según las características específicas del proyecto/requerimiento desarrollado.
- En caso de ser exitosas, los resultados de las pruebas serán registrados en el Sistema OTRS, en el ticket correspondiente.

- El Área de Desarrollo cuenta con el personal necesario para llevar a cabo las pruebas.
- Previo a la documentación de los casos de prueba, el personal de Desarrollo debe contemplar los escenarios¹ de prueba.
- Los casos de prueba descritos en este documento corresponden a las pruebas técnicas realizadas por el Área de Desarrollo, por lo cual, se excluyen las pruebas de usuario realizadas por el Área de Calidad.
- Los escenarios de prueba están enfocados en las funcionalidades o sistema que ha sido desarrollado y/o modificado. Así mismo, se deben considerar el impacto en otros módulos y/o sistemas relacionados.
- Las tareas de ejecución y documentación de las pruebas, se realiza según lo establecido por la Metodología de Desarrollo y el procedimiento 12 Adquirir y Mantener Software Aplicativo.
- Contar con el script de pruebas previo a la ejecución de los casos de prueba.
- <Documentar cualquier otra consideración que el personal encargado de realizar las pruebas ha identificado según las características específicas del proyecto o requerimiento>.

¹ Condiciones de un proceso de negocio para la ejecución de uno o más casos de prueba, por ejemplo, un escenario de error en el ingreso de la contraseña y/o usuario.

6. CASOS DE PRUEBA

CP# – Nombre del Sistema

Tabla 1: Caso de Prueba 1

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Lo que tiene que hacer	Donde se va a hacer	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
N/A		N/A
Pasos		
Lo que debo de hacer para llegar a la parte donde realicé mi cambio y como probar la funcionalidad.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Lo que necesito que haga, ósea que se cumpla el requerimiento solicitado		Resultado de la prueba
Comentarios		
Condiciones que impidan el avance en caso de tener un stopper (poco frecuente)		

6.1. CP1 – Iniciar Sesión

Tabla 1: Caso de Prueba 1

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Se debe se iniciar sesión correctamente con la cuenta de la empresa y redirigir a la página principal	Página de inicio de sesión.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
N/A		Correo y contraseña: Cuenta de Microsoft de la empresa.
Pasos		
1. Abrir la aplicación. 2. Ingresar el correo de Microsoft de la empresa. 3. Ingresar la contraseña. 4. Dar clic en “Iniciar Sesión”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Inicie sesión y redirija a la página principal de la aplicación.		Se inicia sesión correctamente y redirige a la página principal.
Comentarios		

6.2. CP2 – Cerrar Sesión

Tabla 2: Caso de Prueba 2

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Se debe cerrar sesión y sacar de la aplicación al usuario.	Página principal.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A.	
Pasos		
1. Dar clic en el botón de “cerrar sesión” ubicado en la parte superior derecha en la barra de navegación		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Inicie sesión y redirija a la página principal de la aplicación.	Se inicia sesión correctamente y redirige a la página principal.	
Comentarios		

6.3. CP3 – Consulta de Bancos

Tabla 3: Caso de Prueba 3

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los bancos registrados.	Página principal.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Bancos”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Redireccione a la página de Bancos y carga correctamente la tabla de todos los bancos registrados.		Redirige correctamente a la página de Bancos y carga correctamente la tabla de los bancos registrados.
Comentarios		

6.4. CP4 – Agregar un banco correctamente

Tabla 4: Caso de Prueba 4

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un banco correctamente.	Página de bancos.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un banco: “AAA Banco Agregar”. 3. Ingresar la nomenclatura del banco: “BA”. 4. Elegir un estado para el banco “Activo”. 5. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el nuevo banco ingresado. El nuevo banco debe de aparecer en la tabla de bancos.		Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el banco. El nuevo banco ingresado aparece en la tabla de bancos.
Comentarios		

6.5. CP5 – Agregar un banco incorrectamente

Tabla 5: Caso de Prueba 5

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un banco .	Página de bancos.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un banco: “ B1234S”. 3. Ingresar la nomenclatura del banco: “9 ”. 4. Elegir un estado para el banco “Activo”. 5. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que solo se admite texto.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.6. CP6 – Agregar un banco incorrectamente

Tabla 6: Caso de Prueba 6

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un banco .	Página de bancos.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un banco: “ ”. 3. Ingresar la nomenclatura del banco: “ ”. 4. Elegir un estado para el banco “Elegir”. 5. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.7. CP7 – Eliminar un banco

Tabla 7: Caso de Prueba 7

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un banco.	Página de bancos.	● UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener bancos registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún banco que está en la tabla de bancos. 2. Dar clic en el botón de “eliminar” en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese banco seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El banco eliminado debe de desaparecer de la tabla de bancos.		El banco eliminado desapareció de la tabla de bancos.
Comentarios		

6.8. CP8 – Editar un banco

Tabla 8: Caso de Prueba 8

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un banco.	Página de bancos.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener bancos registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún banco. 2. Ingrese un nuevo nombre al banco: “AAA Prueba Editar”. 3. Ingrese una nueva nomenclatura al banco: “PE”. 4. Ingrese un nuevo estado al banco: “Inactivo”. 5. Dar clic en el botón de “guardar” del banco que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados en el banco. Los cambios del banco se deben de ver reflejados en la tabla de bancos.		Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del banco. Los cambios hechos en el banco se ven reflejados en la tabla de bancos.
Comentarios		

6.9. CP9 – Editar un banco incorrectamente

Tabla 9: Caso de Prueba 9

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un banco .	Página de bancos.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener bancos registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún banco. 2. Ingrese un nuevo nombre al banco: “ ”. 3. Ingrese una nueva nomenclatura al banco: “ ”. 4. Ingrese un nuevo estado al banco: “Inactivo”. 5. Dar clic en el botón de “guardar” del banco que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.10. CP10 – Editar un banco incorrectamente

Tabla 10: Caso de Prueba 10

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un banco .	Página de bancos.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener bancos registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún banco. 2. Ingrese un nuevo nombre al banco: “Editar12 ”. 3. Ingrese una nueva nomenclatura al banco: “E”. 4. Ingrese un nuevo estado al banco: “Inactivo”. 5. Dar clic en el botón de “guardar” del banco que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que solo se admite texto.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.11. CP11 – Consulta de Monedas

Tabla 11: Caso de Prueba 11

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar las monedas registradas.	Página principal.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Monedas”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Redireccione a la página de Monedas y carga correctamente la tabla de todas las monedas registradas.		Redirige correctamente a la página de Monedas y carga correctamente la tabla de las monedas registradas.
Comentarios		

6.12. CP12 – Agregar una moneda correctamente

Tabla 12: Caso de Prueba 12

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar una moneda correctamente.	Página de Monedas.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de una moneda: “AAA Moneda Agregar”. 3. Ingresar el símbolo de la moneda: “£”. 4. Elegir un estado para la moneda “Activo”. 5. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente la nueva moneda ingresada. La nueva moneda debe de aparecer en la tabla de monedas.		Aparece un popup indicando que se guardó correctamente la moneda. La nueva moneda ingresada aparece en la tabla de monedas.
Comentarios		

6.13. CP13 – Agregar una moneda incorrectamente

Tabla 13: Caso de Prueba 13

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar una moneda.	Página de Monedas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de una moneda: “Yen31”. 3. Ingresar el símbolo de una moneda: “¥”. 4. Elegir un estado para la moneda “Activo”. 5. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.14. CP14 – Agregar una moneda incorrectamente

Tabla 14: Caso de Prueba 14

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar una moneda.	Página de Monedas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de una moneda: “ ”. 3. Ingresar el símbolo de una moneda: “ ”. 4. Elegir un estado para la moneda “Activo”. 5. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.15. CP15 – Eliminar una moneda

Tabla 15: Caso de Prueba 15

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar una moneda.	Página de Monedas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener monedas registradas en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de alguna moneda que esté en la tabla de monedas. 2. Dar clic en el botón de “eliminar” en el popup para confirmar que se quiere eliminar esa moneda seleccionada.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
La moneda eliminada debe desaparecer de la tabla de monedas.		La moneda eliminada desapareció de la tabla de monedas.
Comentarios		

6.16. CP16 – Editar una moneda correctamente

Tabla 16: Caso de Prueba 16

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar una moneda correctamente.	Página de Monedas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener monedas registradas en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de alguna moneda. 2. Ingrese una nueva descripción a la moneda: “AAA Moneda Editar”. 3. Ingrese un nuevo símbolo a la moneda: “/”. 4. Ingrese un nuevo estado a la moneda: “Inactivo”. 5. Dar clic en el botón de “guardar” de la moneda que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados en la moneda. Los cambios de la moneda se deben de ver reflejados en la tabla de monedas.		Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios de la moneda. Los cambios hechos en la moneda se ven reflejados en la tabla de monedas.
Comentarios		

6.17. CP17 – Editar una moneda incorrectamente

Tabla 17: Caso de Prueba 17

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar una moneda.	Página de Monedas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener monedas registradas en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de alguna moneda. 2. Ingrese una nueva descripción a la moneda: “ ”. 3. Ingrese un nuevo símbolo a la moneda: “ ”. 4. Ingrese un nuevo estado a la moneda: “Inactivo”. 5. Dar clic en el botón de “guardar” de la moneda que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.18. CP18 – Editar una moneda incorrectamente

Tabla 18: Caso de Prueba 18

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar una moneda.	Página de Monedas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos

Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener monedas registradas en la aplicación.	N/A
Pasos	
1. Dar clic en botón de editar de alguna moneda. 2. Ingrese una nueva descripción a la moneda: “AAA 333 Editar”. 3. Ingrese un nuevo símbolo a la moneda: “ r ”. 4. Ingrese un nuevo estado a la moneda: “Inactivo”. 5. Dar clic en el botón de “guardar” de la moneda que está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	Aparecen una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que sólo se admite texto.
Comentarios	

6.19. CP19 – Consulta de Países

Tabla 19: Caso de Prueba 19

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los países registrados.	Página principal.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Países”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido

Redireccione a la página de Países y carga correctamente la tabla de todos los países registrados.	Redirige correctamente a la página de Países y carga correctamente la tabla de los países registrados.
Comentarios	

6.20. CP20 – Agregar un país correctamente

Tabla 20: Caso de Prueba 20

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar una país correctamente.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un país: “AAA País Agregar”. 3. Ingresar la nacionalidad del país: “Países”. 4. Ingresar el código de área del país: “506”. 5. Elegir un estado el país: “Activo”. 6. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el nuevo país ingresado. El nuevo país debe de aparecer en la tabla de países.		Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el país. El nuevo país ingresado aparece en la tabla de países.
Comentarios		

6.21. CP21 – Agregar un país incorrectamente

Tabla 21: Caso de Prueba 21

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un país.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un país: “AAA 5555 Agregar”. 3. Ingresar la nacionalidad del país: “222”. 4. Ingresar el código de área del país: “506”. 5. Elegir un estado el país: “Activo”. 6. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Descripción” indicando que solo se admite texto. - Input de “Nacionalidad” indicando que solo se admite texto.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Descripción” indicando que solo se admite texto. - Input de “Nacionalidad” indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.22. CP22 – Agregar un país incorrectamente

Tabla 22: Caso de Prueba 22

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un país.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un país: “ ”. 3. Ingresar la nacionalidad del país: “ ”. 4. Ingresar el código de área del país: “ ”. 5. Elegir un estado el país: “Activo”. 6. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.23. CP23 – Eliminar un país

Tabla 23: Caso de Prueba 23

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un país.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener países registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún país que esté en la tabla de países. 2. Dar clic en el botón de “eliminar” en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese país seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El país eliminado debe desaparecer de la tabla de países.		El país eliminado desapareció de la tabla de países.
Comentarios		

6.24. CP24 – Editar un país correctamente

Tabla 24: Caso de Prueba 24

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un país correctamente.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener países registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún país. 2. Ingrese una nueva descripción al país: “AAA pais Editar”. 3. Ingrese una nueva nacionalidad al país: “paisEditar”. 4. Ingrese un nuevo código de área al país: “888”. 5. Ingrese un nuevo estado al país: “Inactivo”. 6. Dar clic en el botón de “guardar” del país que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados en el país. Los cambios del país se deben ver reflejados en la tabla de países.		Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del país. Los cambios hechos en el país se ven reflejados en la tabla de países.
Comentarios		

6.25. CP25 – Editar un país incorrectamente

Tabla 25: Caso de Prueba 25

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un país.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener países registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún país. 2. Ingrese una nueva descripción al país: “ ”. 3. Ingrese una nueva nacionalidad al país: “ ”. 4. Ingrese un nuevo código de área al país: “ ”. 5. Ingrese un nuevo estado al país: “Inactivo”. 6. Dar clic en el botón de “guardar” del país que se está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.26. CP26 – Editar un país incorrectamente

Tabla 26: Caso de Prueba 26

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un país.	Página de Países.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos

Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener países registrados en la aplicación.	N/A
Pasos	
1. Dar clic en botón de editar de algún país. 2. Ingrese una nueva descripción al país: “AAA 333 Editar”. 3. Ingrese una nueva nacionalidad al país: “2323”. 4. Ingrese un nuevo código de área al país: “ttt”. 5. Ingrese un nuevo estado al país: “Inactivo”. 6. Dar clic en el botón de “guardar” del país que se está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Descripción” indicando que solo se admite texto. - Input de “Nacionalidad” indicando que solo se admite texto.	Aparece una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Descripción” indicando que solo se admite texto. - Input de “Nacionalidad” indicando que solo se admite texto.
Comentarios	

6.27. CP27 – Consulta de Tipos de identificación

Tabla 27: Caso de Prueba 27

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los tipos de identificación registrados.	Página principal.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral.		

2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Tipos de Identificación”.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Redireccione a la página de los tipos de identificación y carga correctamente la tabla de todos los tipos registrados.	Redirige correctamente a la página de tipos de identificación y carga correctamente la tabla de los tipos registrados.
Comentarios	

6.28. CP12 – Agregar un tipo de identificación correctamente

Tabla 12: Caso de Prueba 12

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un tipo de identificación correctamente.	Página de Tipos de Identificación.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un tipo de identificación: “AAA tipo Agregar ”. 3. Elegir un estado para el tipo de identificación “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el tipo de identificación ingresado. El nuevo tipo de identificación debe de aparecer en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el tipo de identificación. El nuevo tipo de identificación aparece en la tabla.	

Comentarios

6.29. CP29 – Agregar un tipo de identificación incorrectamente

Tabla 29: Caso de Prueba 29

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de identificación.	Página de Tipos de identificación.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de identificación: “tipoIdent31”. 3. Elegir un estado para el tipo de identificación “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.30. CP30 – Agregar un tipo de identificación incorrectamente

Tabla 30: Caso de Prueba 30

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de identificación.	Página de Tipos de Identificación.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de identificación: “ ”. 3. Elegir un estado para el tipo de identificación “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.31. CP31 – Eliminar un tipo de identificación

Tabla 31: Caso de Prueba 31

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un tipo de identificación.	Página de tipos de identificación.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de identificación registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún tipo de identificación que esté en la tabla. 2. Dar clic en el botón de “eliminar”, luego en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese tipo de identificación seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El tipo de identificación eliminado debe desaparecer de la tabla de tipos de identificación.		El tipo de identificación eliminado desapareció de la tabla de tipos de identificación.
Comentarios		

6.32. CP32 – Editar un tipo de identificación correctamente

Tabla 32: Caso de Prueba 32

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un tipo de identificación.	Página de Tipos de Identificación.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A

Tener tipos de identificación registrados en la aplicación.	
Pasos	
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de identificación. 2. Ingrese un nuevo nombre del tipo de identificación: “AAA Tipo Editar”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de identificación: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de identificación que está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados al tipo de identificación. Los cambios del tipo de identificación se deben de ver reflejados en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del tipo de identificación. Los cambios hechos en el tipo de identificación se ven reflejados en la tabla.
Comentarios	

6.33. CP33 – Editar un tipo de identificación incorrectamente

Tabla 33: Caso de Prueba 33

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de identificación.	Página de Tips de Identificación.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de identificación registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de identificación. 2. Ingrese una nueva descripción al tipo de identificación: “ ”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de identificación: “Inactivo”.		

4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de identificación que está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.	Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios	

6.34. CP34 – Editar un tipo de identificación incorrectamente

Tabla 34: Caso de Prueba 34

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de identificación.	Página de Tipos de Identificación.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de identificación registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de identificación. 2. Ingrese un nuevo nombre al tipo de identificación: “AAA51 ”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de identificación: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de identificación que está editando.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	
Comentarios		

6.35. CP35 – Consulta de Tipos de documento

Tabla 35: Caso de Prueba 35

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los tipos de documento registrados.	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Tipos de documento”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Redireccione a la página de los tipos de documento y carga correctamente la tabla de todos los tipos registrados.		Redirige correctamente a la página de tipos de documento y carga correctamente la tabla de los tipos registrados.
Comentarios		

6.36. CP36 – Agregar un tipo de documento correctamente

Tabla 36: Caso de Prueba 36

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un tipo de documento correctamente.	Página de Tipos de documento.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A

Pasos	
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un tipo de documento: “AAA tipo Agregar”. 3. Elegir un estado para el tipo de documento “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el tipo de documento ingresado. El nuevo tipo de documento debe de aparecer en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el tipo de documento. El nuevo tipo de documento aparece en la tabla.
Comentarios	

6.37. CP37 – Agregar un tipo de documento incorrectamente

Tabla 37: Caso de Prueba 37

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de documento.	Página de Tipos de documento.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de documento: “ tipo45”. 3. Elegir un estado para el tipo de documento “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Debe de aparecer una advertencia en letras	Aparece una advertencia en letras rojas	

rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios	

6.38. CP38 – Agregar un tipo de documento incorrectamente

Tabla 38: Caso de Prueba 38

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de documento.	Página de Tipos de documento.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de documento: “ ”. 3. Elegir un estado para el tipo de documento “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.39. CP39 – Eliminar un tipo de documento

Tabla 39: Caso de Prueba 39

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un tipo de documento.	Página de tipos de documento.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de documento registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún tipo de documento que esté en la tabla. 2. Dar clic en el botón de “eliminar”, luego en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese tipo de documento seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El tipo de documento eliminado debe desaparecer de la tabla de tipos de identificación.		El tipo de documento eliminado desapareció de la tabla de tipos de identificación.
Comentarios		

6.40. CP40 – Editar un tipo de documento correctamente

Tabla 40: Caso de Prueba 40

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un tipo de documento.	Página de Tipos de documento.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de documento registrados en la aplicación.		N/A

Pasos	
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de documento. 2. Ingrese un nuevo nombre del tipo de documento: “AAA Tipo Editar”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de documento: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de documento que está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados al tipo de documento. Los cambios del tipo de documento se deben de ver reflejados en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del tipo de documento. Los cambios hechos en el tipo de documento se ven reflejados en la tabla.
Comentarios	

6.41. CP41 – Editar un tipo de documento incorrectamente

Tabla 41: Caso de Prueba 41

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de documento.	Página de Tips de documento.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de documento registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de documento. 2. Ingrese una nueva descripción al tipo de documento: “ ”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de documento: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de documento que está editando.		

Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.	Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios	

6.42. CP42 – Editar un tipo de documento incorrectamente

Tabla 42: Caso de Prueba 42

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de documento.	Página de Tipos de documento.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de documento registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de documento. 2. Ingrese un nuevo nombre al tipo de documento: “AAA51 ”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de documento: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de documento que está editando.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	
Comentarios		

6.43. CP43 – Consulta de Tipos de teléfono

Tabla 43: Caso de Prueba 43

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los tipos de teléfono registrados.	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Tipos de teléfono”.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Redireccione a la página de los tipos de teléfono y carga correctamente la tabla de todos los tipos registrados.	Redirige correctamente a la página de tipos de teléfono y carga correctamente la tabla de los tipos registrados.	
Comentarios		

6.44. CP44 – Agregar un tipo de teléfono correctamente

Tabla 44: Caso de Prueba 44

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un tipo de teléfono correctamente.	Página de Tipos de teléfono.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	
Pasos		

1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un tipo de teléfono: “AAA tipo teléfono Agregar”. 3. Elegir un estado para el tipo de teléfono “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el tipo de teléfono ingresado. El nuevo tipo de teléfono debe de aparecer en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el tipo de teléfono. El nuevo tipo de teléfono aparece en la tabla.
Comentarios	

6.45. CP45 – Agregar un tipo de teléfono incorrectamente

Tabla 45: Caso de Prueba 45

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de teléfono.	Página de Tipos de teléfono.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de teléfono: “ tipo telefono45”. 3. Elegir un estado para el tipo de teléfono “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.

Comentarios

6.46. CP46 – Agregar un tipo de teléfono incorrectamente

Tabla 46: Caso de Prueba 46

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de teléfono.	Página de Tipos de teléfono.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de teléfono: “ ”. 3. Elegir un estado para el tipo de teléfono “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.47. CP47 – Eliminar un tipo de teléfono

Tabla 47: Caso de Prueba 47

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un tipo de	Página de tipos de teléfono.	UT

teléfono.		
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de teléfono registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún tipo de teléfono que esté en la tabla. 2. Dar clic en el botón de “eliminar”, luego en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese tipo de teléfono seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El tipo de teléfono eliminado debe desaparecer de la tabla de tipos de teléfono.		El tipo de teléfono eliminado desapareció de la tabla de tipos de teléfono.
Comentarios		

6.48. CP48 – Editar un tipo de teléfono correctamente

Tabla 48: Caso de Prueba 48

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un tipo de teléfono.	Página de Tipos de teléfono.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de teléfono registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de teléfono. 2. Ingrese un nuevo nombre del tipo de teléfono: “AAA Tipo Teléfono Editar”.		

3. Ingrese un nuevo estado al tipo de teléfono: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de teléfono que está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados al tipo de teléfono. Los cambios del tipo de teléfono se deben de ver reflejados en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del tipo de teléfono. Los cambios hechos en el tipo de teléfono se ven reflejados en la tabla.
Comentarios	

6.49. CP49 – Editar un tipo de teléfono incorrectamente

Tabla 49: Caso de Prueba 49

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de teléfono.	Página de Tips de teléfono.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de teléfono registrados en la aplicación.	N/A	
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de teléfono. 2. Ingrese una nueva descripción al tipo de teléfono: “ ”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de teléfono: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de teléfono que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.

Comentarios

6.50. CP50 – Editar un tipo de teléfono incorrectamente

Tabla 50: Caso de Prueba 50

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de teléfono.	Página de Tipos de teléfono.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de teléfono registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de teléfono. 2. Ingrese un nuevo nombre al tipo de teléfono: “AAGg 3351”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de teléfono: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de teléfono que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.51. CP51 – Consulta de Tipos de pago

Tabla 51: Caso de Prueba 51

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los tipos de pago registrados.	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “Tipos de pago”.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Redireccione a la página de los tipos de pago y carga correctamente la tabla de todos los tipos registrados.	Redirige correctamente a la página de tipos de pago y carga correctamente la tabla de los tipos registrados.	
Comentarios		

6.52. CP52 – Agregar un tipo de pago correctamente

Tabla 52: Caso de Prueba 52

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un tipo de pago correctamente.	Página de Tipos de pago.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A	

Pasos	
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un tipo de pago: “AAA tipo pago Agregar”. 3. Elegir un estado para el tipo de pago “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el tipo de pago ingresado. El nuevo tipo de pago debe de aparecer en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el tipo de pago. El nuevo tipo de pago aparece en la tabla.
Comentarios	

6.53. CP53 – Agregar un tipo de pago incorrectamente

Tabla 53: Caso de Prueba 53

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de pago.	Página de Tipos de pago.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de pago: “ tipo pago8888”. 3. Elegir un estado para el tipo de pago “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras		Aparece una advertencia en letras rojas

rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios	

6.54. CP54 – Agregar un tipo de pago incorrectamente

Tabla 54: Caso de Prueba 54

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un tipo de pago.	Página de Tipos de pago.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar el nombre de un tipo de pago: “ ”. 3. Elegir un estado para el tipo de pago “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.55. CP55 – Eliminar un tipo de pago

Tabla 55: Caso de Prueba 55

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un tipo de pago.	Página de tipos de pago.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de pago registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún tipo de pago que esté en la tabla. 2. Dar clic en el botón de “eliminar”, luego en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese tipo de pago seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El tipo de pago eliminado debe desaparecer de la tabla de tipos de pago.		El tipo de pago eliminado desapareció de la tabla de tipos de pago.
Comentarios		

6.56. CP56 – Editar un tipo de pago correctamente

Tabla 56: Caso de Prueba 56

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un tipo de pago.	Página de Tipos de pago.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de pago registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		

1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de pago. 2. Ingrese un nuevo nombre del tipo de pago: “AAA Tipo pago Editar”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de pago: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de pago que está editando.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados al tipo de pago. Los cambios del tipo de pago se deben de ver reflejados en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del tipo de pago. Los cambios hechos en el tipo de pago se ven reflejados en la tabla.
Comentarios	

6.57. CP57 – Editar un tipo de pago incorrectamente

Tabla 57: Caso de Prueba 57

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de pago.	Página de Tips de pago.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de pago registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de pago. 2. Ingrese una nueva descripción al tipo de pago: “ ”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de pago: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de pago que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras		Aparecen advertencias en letras rojas

rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.	debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios	

6.58. CP58 – Editar un tipo de pago incorrectamente

Tabla 58: Caso de Prueba 58

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un tipo de pago.	Página de Tipos de pago.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener tipos de pago registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún tipo de pago. 2. Ingrese un nuevo nombre al tipo de pago: “AAgg 777”. 3. Ingrese un nuevo estado al tipo de pago: “Inactivo”. 4. Dar clic en el botón de “guardar” del tipo de pago que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios		

6.59. CP59 – Consulta de Roles

Tabla 59: Caso de Prueba 59

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar los Roles registrados.	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Seguridad”. 3. Dar clic en “Roles”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Redireccione a la página de los roles y carga correctamente la tabla de todos los roles registrados.		Redirige correctamente a la página de roles y carga correctamente la tabla de los roles registrados.
Comentarios		

6.60. CP60 – Agregar un rol correctamente

Tabla 60: Caso de Prueba 60

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un rol correctamente.	Página de Roles.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos

Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A
Pasos	
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción de un rol: “AAA rol Agregar”. 3. Elegir un estado para el rol “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el rol ingresado. El nuevo rol debe de aparecer en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el rol. El nuevo rol aparece en la tabla.
Comentarios	

6.61. CP61 – Agregar rol incorrectamente

Tabla 61: Caso de Prueba 61

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar rol.	Página de Roles.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la descripción al rol: “rol8888”. 3. Elegir un estado para el rol: “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras		Aparece una advertencia en letras rojas

rojas debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.	debajo del input de “Descripción” indicando que solo se admite texto.
Comentarios	

6.62. CP62 – Agregar un rol incorrectamente

Tabla 54: Caso de Prueba 62

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un rol.	Página de Roles.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar una descripción al rol: “ ”. 3. Elegir un estado para el rol: “Activo”. 4. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.63. CP63– Editar un rol correctamente

Tabla 63: Caso de Prueba 63

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un rol.	Página de Roles.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener roles registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de editar de algún rol. 2. Ingrese un nuevo estado al rol: “Inactivo”. 3. Dar clic en el botón de “guardar” del rol que está editando.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados al rol. Los cambios del rol deben verse reflejados en la tabla.		Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del rol. Los cambios hechos en el rol se ven reflejados en la tabla.
Comentarios		

6.64. CP64 – Consulta de Clientes

Tabla 64: Caso de Prueba 64

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar a los clientes registrados.	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos

Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador.	N/A
Pasos	
4. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 5. Dar clic en “Facturación”. 6. Dar clic en “Clientes”.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Redireccione a la página de los clientes y carga correctamente la tabla de todos los clientes registrados.	Redirige correctamente a la página de clientes y carga correctamente la tabla de los clientes registrados.
Comentarios	

6.65. CP65 – Agregar un cliente correctamente

Tabla 65: Caso de Prueba 65

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un cliente correctamente.	Página de Clientes.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar un número de identificación al cliente: “AAA11111111 ”. 3. Elegir un tipo de identificación para el cliente: “CEDULA FISICA”. 4. Ingresar un nombre para el cliente: “AAA cliente”. 5. Ingresar un primer apellido para el cliente: “prueba”. 6. Ingresar un correo para el cliente: “prueba@atesacr.com”. 7. Elegir un país para el cliente: “COSTA RICA”. 8. Ingresar un teléfono para el cliente: “87963214”		

9. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el cliente ingresado. El nuevo cliente debe aparecer en la tabla.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el cliente. El nuevo cliente aparece en la tabla.
Comentarios	

6.66. CP66 – Agregar cliente incorrectamente

Tabla 66: Caso de Prueba 66

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar rol.	Página de Clientes.	● UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
<		

indicando que son obligatorios. Debe aparecer una advertencia en letras rojas indicando que el correo ingresado no es válido.	indicando que son obligatorios. Aparece una advertencia en letras rojas indicando que el correo ingresado no es válido.
Comentarios	

6.67. CP67 – Eliminar un cliente

Tabla 67: Caso de Prueba 67

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un cliente.	Página de Clientes.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener clientes registrados en la aplicación. El cliente a eliminar no debe de estar asociado a ninguna factura, en caso contrario, no podrá ser eliminado.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en botón de eliminar de algún cliente que esté en la tabla. 2. Dar clic en el botón de “eliminar”, luego en el popup para confirmar que se quiere eliminar ese cliente seleccionado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
El cliente eliminado debe desaparecer de la tabla de clientes.		El cliente eliminado desapareció de la tabla de clientes.
Comentarios		

6.68. CP68 – Editar un cliente correctamente

Tabla 68: Caso de Prueba 68

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un cliente.	Página de Clientes.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada en una cuenta con permisos de administrador. Tener clientes registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de “Ver más”de algún cliente. 2. Dar clic en el botón de “Editar”. 3. Ingresar un nuevo tipo de identificación para el cliente. 4. Ingresar un nuevo nombre para el cliente: “ ”. 5. Ingresar un nuevo primer apellido para el cliente: “ ”. 6. Ingresar un nuevo correo para el cliente: “prueba@atesacr.com”. 7. Ingresar una nueva dirección para el cliente: “prueba prueba prueba”. 8. Escoja un nuevo país para el cliente. 9. Escoja un nuevo tipo de teléfono para algún teléfono del cliente. 10. Ingrese un nuevo numero teléfono para el cliente: “11111” 11. Escoja un nuevo estado: “Inactivo” 12. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados al rol. Los cambios del rol deben verse reflejados en la tabla.		Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del rol. Los cambios hechos en el rol se ven reflejados en la tabla.
Comentarios		

6.69. CP69 – Editar un cliente incorrectamente

Tabla 69: Caso de Prueba 69

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar cliente.	Página de Clientes.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener clientes registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de “Ver más”de algún cliente. 2. Dar clic en el botón de “Editar”. 3. Ingresar un nuevo tipo de identificación para el cliente. 4. Ingresar un nuevo nombre para el cliente: “ ”. 5. Ingresar un nuevo primer apellido para el cliente: “ ”. 6. Ingresar un nuevo correo para el cliente: “ prueba@caso”. 7. Ingresar una nueva dirección para el cliente: “ ”. 8. Escoja un nuevo país para el cliente. 9. Escoja un nuevo tipo de teléfono para algún teléfono del cliente. 10. Ingrese un nuevo numero teléfono para el cliente: “ ” 11. Escoja un nuevo estado: “Inactivo” 12. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo de los campos Nombre, teléfono y correo indicando que son campos obligatorios. Debe aparecer una advertencia en letras rojas indicando que el correo ingresado no es válido.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo de los campos Nombre, correo y teléfono indicando que son campos obligatorios. Aparece una advertencia en letras rojas indicando que el correo ingresado no es válido.
Comentarios		

--

6.70. CP70 – Consulta de usuarios

Tabla 70: Caso de Prueba 70

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consultar a los usuarios registrados.	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Mantenimientos”. 3. Dar clic en “usuarios”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Redireccione a la página de usuarios y carga correctamente la tabla de todos los usuarios registrados.		Redirige correctamente a la página de usuarios y carga correctamente la tabla de los usuarios registrados.
Comentarios		

6.71. CP71 – Agregar un usuario correctamente

Tabla 71: Caso de Prueba 71

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un usuario correctamente.	Página de usuarios.	UT

Precondiciones	Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.	N/A
Pasos	
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la id del usuario: “AAAAUsuario”. 3. Ingresar el nombre del usuario: “AAAnombre”. 4. Ingresar el primer apellido del usuario: “AAAapellido”. 5. Ingresar el segundo apellido del usuario: “AAAapellido”. 6. Ingresar el correo del usuario: “usuario@prueba.com ”. 7. Elegir un estado para el usuario “Activo”. 8. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se guardó correctamente el nuevo usuario ingresado. El nuevo usuario debe de aparecer en la tabla de usuarios.	Aparece un popup indicando que se guardó correctamente el usuario. El nuevo usuario ingresado aparece en la tabla de usuarios.
Comentarios	

6.72. CP72 – Agregar un usuario incorrectamente

Tabla 72: Caso de Prueba 72

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un usuario.	Página de usuarios.	• UT

Precondiciones	Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.	N/A
Pasos	
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la id del usuario: “AAAA123”. 3. Ingresar el nombre del usuario: “AAA22”. 4. Ingresar el primer apellido del usuario: “AAA66”. 5. Ingresar el segundo apellido del usuario: “AAA66”. 6. Ingresar el correo del usuario: “usuario@prueba ”. 7. Elegir un estado para el usuario “Activo”. 8. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Nombre” indicando que solo se admite texto. - Input de “Primer Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Segundo Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Correo ” indicando que el formato del correo es invalido.	Aparece una advertencia en letras rojas debajo del input de: - Input de “Nombre” indicando que solo se admite texto. - Input de “Primer Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Segundo Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Correo ” indicando que el formato del correo es invalido.
Comentarios	

6.73. CP73 – Agregar un usuario incorrectamente

Tabla 73: Caso de Prueba 73

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al agregar un	Página de usuarios.	• UT

usuario.		
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingresar la id del usuario: “ ”. 3. Ingresar el nombre del usuario: “ ”. 4. Ingresar el primer apellido del usuario: “ ”. 5. Ingresar el segundo apellido del usuario: “ ”. 6. Ingresar el correo del usuario: “ ”. 7. Elegir un estado para el usuario “Activo”. 8. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.74. CP74 – Eliminar un usuario

Tabla 74: Caso de Prueba 74

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Eliminar un usuario.	Página de usuarios.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener usuarios registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		

1. Dar clic en botón de eliminar de algún usuario que esté en la tabla de usuarios. 2. Dar clic en el botón de “eliminar” en el popup para confirmar que se quiere eliminar esa usuario seleccionada.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
El usuario eliminado debe desaparecer de la tabla de usuarios.	El usuario eliminado desapareció de la tabla de usuarios.
Comentarios	

6.75. CP75 – Editar un usuario correctamente

Tabla 75: Caso de Prueba 75

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar un usuario correctamente.	Página de usuarios.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener usuarios registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingrese un nuevo nombre de usuario: “AAA usuario editar”. 3. Ingrese un nuevo primer apellido del usuario: “AAA apellido”. 4. Ingrese un nuevo segundo apellido del usuario: “AAA apellido”. 5. Ingrese un nuevo correo del usuario: “usuarioEditar@prueba.com”. 6. Elegir un estado para el usuario “Inactivo”. 7. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado	Resultado Obtenido	
Debe aparecer un popup que indica que se guardaron correctamente los cambios aplicados en el usuario.	Aparece un popup indicando que se guardaron correctamente los cambios del usuario.	

Los cambios del usuario se deben de ver reflejados en la tabla de usuarios.	Los cambios hechos en el usuario se ven reflejados en la tabla de usuarios.
Comentarios	

6.76. CP76 – Editar un usuario incorrectamente

Tabla 76: Caso de Prueba 76

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un usuario.	Página de usuarios.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener usuarios registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingrese un nuevo nombre de usuario: “ ”. 3. Ingrese un nuevo primer apellido del usuario: “ ”. 4. Ingrese un nuevo segundo apellido del usuario: “ ”. 5. Ingrese un nuevo correo del usuario: “ ”. 6. Elegir un estado para el usuario “Inactivo”. 7. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Deben de aparecer advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.		Aparecen advertencias en letras rojas debajo de cada input indicando que los campos son requeridos.
Comentarios		

6.77. CP77 – Editar un usuario incorrectamente

Tabla 77: Caso de Prueba 77

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Validaciones al editar un usuario.	Página de usuarios.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener usuarios registrados en la aplicación.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar”. 2. Ingrese un nuevo nombre del usuario: “AAAEeditar22”. 3. Ingrese un nuevo primer apellido del usuario: “AAAEeditar66”. 4. Ingrese un nuevo segundo apellido del usuario: “AAAEeditar66”. 5. Ingrese un nuevo correo del usuario: “editar@ffff”. 6. Elegir un estado para el usuario “Inactivo”. 7. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Nombre” indicando que solo se admite texto. - Input de “Primer Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Segundo Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Correo ” indicando que el formato del correo es invalido.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Nombre” indicando que solo se admite texto. - Input de “Primer Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Segundo Apellido” indicando que solo se admite texto. - Input de “Correo ” indicando que el formato del correo es invalido.
Comentarios		

6.78. CP78 – Consulta de pagos

Tabla 78: Caso de Prueba 78

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consulta de los pagos registrados.	Página principal.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 2. Dar clic en “Facturación”. 3. Dar clic en “Pagos”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Redireccione a la página de pagos y carga correctamente la tabla de todos los pagos registrados.		Redirige correctamente a la página de pagos y carga correctamente la tabla de los pagos registrados.
Comentarios		

6.79. CP79 – Agregar un pago correctamente

Tabla 79: Caso de Prueba 79

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar un pago	Página de Pagos.	• UT

correctamente.		
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener facturas registradas en el sistema.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Realizar Pago”. 2. Elija un tipo de pago. 3. Elija una moneda. 4. Elija un banco. 5. Ingrese una fecha de pago. 6. En caso de haber elegido una moneda distinta de colones ingrese el tipo de cambio. 7. Elija el cliente al que desea registrar el pago. 8. Escoja mediante los checkboxes una o varias facturas pendientes para incluir en el pago. 9. Ingrese el monto que desea cancelar en cada una de las facturas escogidas. 10. Presione el botón verde de “Realizar Pago”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se llevó a cabo correctamente el pago. El pago recién registrado debe de aparecer en la tabla de pagos.		Aparece un popup que indica que se llevó a cabo correctamente el pago. El pago recién registrado aparece en la tabla de pagos.
Comentarios		

6.80. CP80 – Agregar un pago incorrectamente

Tabla 80: Caso de Prueba 80

Funcionalidad	Escenario	Tipo
---------------	-----------	------

Validaciones al agregar un pago.	Página de pagos.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener facturas registradas en el sistema.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Realizar Pago”. 2. No elija un tipo de pago. 3. Elija la moneda: “US Dollar”. 4. No elija un banco. 5. No ingrese una fecha de pago. 6. Ingrese en tipo de cambio: “ “ 7. Elija el cliente al que desea registrar el pago. 8. Escoja mediante los checkboxes una o varias facturas pendientes para incluir en el pago. 9. No ingrese un monto abonado a las facturas escogidas. 10. Presione el botón verde de “Realizar Pago”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe de aparecer una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Tipo de Pago” indicando que este campo es requerido - Input de “Banco” indicando que este campo es requerido - Input de “Tipo de Cambio” indicando que este campo es requerido - Input de “Fecha de Pago” indicando que este campo es requerido - En cada input del abono de las facturas escogidas indicando que es requerido.		Aparece una advertencia en letras rojas debajo de: - Input de “Tipo de Pago” indicando que este campo es requerido - Input de “Banco” indicando que este campo es requerido - Input de “Tipo de Cambio” indicando que este campo es requerido - Input de “Fecha de Pago” indicando que este campo es requerido - En cada input del abono de las facturas escogidas indicando que es requerido.

Comentarios

6.81. CP81 – Consultar detalles de pago.

Tabla 81: Caso de Prueba 81

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consulta de los detalles de un pago registrado.	Página Pagos.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener pagos registrados en el sistema.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón azul que dice “Detalles” sobre la fila de un pago registrado.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe redireccionar a la página de detalles del pago seleccionado y cargar correctamente todos sus datos.		Redirige a la página de detalles del pago seleccionado y carga correctamente todos sus datos.
Comentarios		

6.82. CP82 – Consultar los detalles de una factura dentro de un pago.

Tabla 82: Caso de Prueba 82

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consulta de los detalles de una factura asociada a un pago registrado.	Página Pagos.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener pagos registrados en el sistema.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón azul que dice “Detalles” sobre la fila de un pago registrado. 2. Dar clic sobre el botón azul que dice “Ver Más” de alguna de las facturas registradas en el pago.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe redireccionar a la página de detalles de la factura seleccionada y cargar correctamente todos sus datos.		Redirige a la página de detalles de la factura seleccionada y carga correctamente todos sus datos.
Comentarios		

6.83. CP83 – Consulta de facturas.

Tabla 83: Caso de Prueba 83

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Consulta de las facturas registradas	Página principal.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
4. Dar clic en el botón de arriba a la izquierda para ingresar al menú lateral. 5. Dar clic en “Facturación”.		

6. Dar clic en “Facturas”.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Redireccione a la página de facturas y carga correctamente la tabla de todas las facturas registradas.	Redirige correctamente a la página de facturas y carga correctamente la tabla de las facturas registradas.
Comentarios	

6.84. CP84 – Exportar reporte de facturas.

Tabla 84: Caso de Prueba 84

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Exportación de facturas	Página facturas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener facturas registradas en el sistema.		N/A
Pasos		
1. Filtrar las facturas por tipo de documento: “Facturas”. 2. Filtrar las facturas por el estado: “Pendiente”. 3. Filtrar las facturas por la moneda: “Us Dollar”. 4. Seleccionar en la cantidad de registros: “Todos”. 5. Dar clic en el botón “Exportar Excel”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Descarga un documento en formato .xlsx con las facturas seleccionadas.		Descarga un documento en formato .xlsx con las facturas seleccionadas.
Comentarios		

6.85. CP85 – Agregar factura manualmente.

Tabla 85: Caso de Prueba 85

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Agregar una factura al sistema.	Página de Facturas.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón verde “Agregar Manualmente”. 2. Ingresar un consecutivo a la factura: “AAA11111111 ”. 3. Elegir un tipo de documento para la factura. 4. Elegir un receptor de la factura. 5. Ingresar los días de crédito de la factura: “30”. 6. Elegir una moneda para la factura. 7. Ingresar un subtotal para la factura: “550.3” 8. Ingrese el total de impuestos a la factura: “120.5” 9. Ingrese una fecha de emisión para la factura: “11/7/2023” 10. Ingrese una fecha de vencimiento para la factura: “11/8/2023” 11. Dar clic en el botón de guardar.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se agregó correctamente la factura. La factura recién registrada debe aparecer en la tabla de facturas.		Aparece un popup que indica que se agregó correctamente la factura. La factura recién registrada aparece en la tabla de facturas.
Comentarios		

6.86. CP86 – Cargar facturas de Excel.

Tabla 86: Caso de Prueba 86

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Cargar facturas al sistema mediante un archivo de Excel.	Página de Facturas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada.		N/A
Pasos		
1. Hacer clic sobre el botón que dice “Cargar Excel”. 2. Arrastrar el archivo de Excel con el formato correcto sobre el área marcada para subir archivos. 3. Compruebe que las facturas a subir son las correctas y presione el botón “Guardar”.		
Resultado Esperado		Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que las facturas se agregaron correctamente. Las facturas recién cargadas deben aparecer en la tabla de facturas.		Aparece un popup que indica que las facturas se agregaron correctamente. Las facturas recién cargadas aparecen en la tabla de facturas.
Comentarios		

6.87. CP87 – Editar facturas

Tabla 87: Caso de Prueba 87

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Editar una factura.	Página de Facturas.	UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener facturas registradas. Filtrar las facturas por el tipo de documento: “Facturas” y por el estado:		N/A

“Pendiente”.	
Pasos	
1. Dar clic en el botón azul “Ver más” de alguna factura. 2. Elegir un nuevo tipo de documento para la factura. 3. Elegir un nuevo receptor de la factura. 4. Ingresar los días de crédito de la factura: “22”. 5. Elegir una nueva moneda para la factura. 6. Ingresar un subtotal para la factura: “460” 7. Ingrese el total de impuestos a la factura: “200.3” 8. Dar clic en el botón de guardar.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se modificó correctamente la factura.	Aparece un popup que indica que se modificó correctamente la factura.
Comentarios	

6.88. CP88 – Generar nota de crédito

Tabla 88: Caso de Prueba 88

Funcionalidad	Escenario	Tipo
Generar una nota de crédito de una factura escogida.	Página de Facturas.	• UT
Precondiciones		Datos Requeridos
Tener la sesión iniciada. Tener facturas registradas. Filtrar las facturas por el tipo de documento: “Facturas” y por el estado: “Pendiente”.		N/A
Pasos		
1. Dar clic en el botón azul “Ver más” de alguna factura. 2. Dar clic en el botón azul “Nota de crédito”.		

3. Ingresar un consecutivo a la nota de crédito generada. 4. Dar clic en el botón verde “Guardar”.	
Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Debe aparecer un popup que indica que se creó la nota de crédito correctamente.	Aparece un popup que indica que se creó la nota de crédito correctamente.
Comentarios	

7. EVIDENCIA

Mantenimiento Crédito Personal – Mostrar y agregar mantenimiento Tipos de Tasa

IMAGEN...

8. GLOSARIO

<En esta sección se definen aquellos términos utilizados en la descripción de los casos de prueba, con el fin de evitar la ambigüedad y confusión>

9. HISTORIA DE REVISIÓN

Versión	Fecha Revisión	de	Descripción
1.0	Julio, 2016		Emisión inicial del documento
2.0	Noviembre, 2018		Se realizan cambios de encabezado de página para control del versionamiento y de formato al documento según los lineamientos establecidos en el EST-TI-04-001 Estándar para la elaboración documental SGC TI.